

Gemeinderat

Haldenweg 332 | 5705 Hallwil

☎ 062 777 30 10 | ✉ gemeinde@hallwil.ch

Hallwil
eifach andersch



Stellenausschreibung

Hallwil ist eine ländliche Gemeinde im unteren Seetal mit 1'000 Einwohnern und sucht per 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Gemeindekanzlei (20 - 30 %)

Diese abwechslungsreiche Funktion ermöglicht einer engagierten und motivierten Persönlichkeit die eigenständige Bearbeitung von Aufgaben in verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Führung des Schulsekretariates
- allgemeine Kanzleiarbeiten
- Koordination/Bewilligung von Veranstaltungen/Raumvermietungen/Waldhütte
- Ansprechperson für Vereine und Brauchtum
- Telefon- und Schalterdienst

Das zeichnet Sie aus:

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (von Vorteil auf einer öffentlichen Verwaltung)
- exakte und selbständige Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Eigeninitiative und Verschwiegenheit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- stilsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, gute IT-Kenntnisse

Ihre Perspektive:

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, engagierten und motivierten Team
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- modern eingerichteter Arbeitsplatz

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Andrea Barth, Gemeindeschreiberin, unter 062 777 30 10 gerne zur Verfügung.

Möchten Sie unser Team ergänzen?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an die Gemeindekanzlei Hallwil, 5705 Hallwil (andrea.barth@hallwil.ch).