

Gemeindekanzlei

Haldenweg 332 | 5705 Hallwil

☎ 062 777 30 10 | ✉ gemeinde@hallwil.ch

Hallwil
eifach andersch



Stellenausschreibung

Hallwil ist eine ländliche Gemeinde im unteren Seetal mit rund 1'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Leiter/in Einwohnerdienste und Stv. der Gemeindeschreiberin (80 %)

Diese abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Funktion bietet einer motivierten Fachperson die Möglichkeit, die Gemeinde Hallwil aktiv mitzugestalten.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Einwohnerdienste, des Bestattungsamtes, der SVA-Zweigstelle sowie des Inventurwesens
- Stellvertretung der Gemeindeschreiberin
- Selbstständige Bearbeitung von Geschäften für Gemeinderat und Gemeindekanzlei
- Schulverwaltung (Führung des Schulsekretariates)
- Telefon- und Schalterdienst

Das zeichnet Sie aus:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung auf einer öffentlichen Verwaltung
- CAS Öffentliches Gemeinwesen, Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in (oder die Bereitschaft dieses zu erwerben)
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Dienstleistungsorientierte, exakte und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse (HI-Soft, CMI, ALSA, MS Office)

Ihre Perspektive:

- Vielseitige, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem kleinen, engagierten und motivierten Team
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Andrea Barth, Gemeindeschreiberin, unter 062 777 30 10 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an den Gemeinderat Hallwil (andrea.barth@hallwil.ch).